



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำนักงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามที่สำนักงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่ข้อโดยแต่ละหัวข้อรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ

ตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ยังคงมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวและเป็นฝ่ายกำกับดูแลคณะกรรมการ ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดรายชื่อ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

การประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- ข้อ ๐๑๐ ข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายนันทภพ นครอุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๑ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายนันทภพ นครอุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๒ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายนันทภพ นครอุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๓ ข้อมูล คู่มือหรือมาตราฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวธิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบคุคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๔ ข้อมูล คู่มือหรือมาตราฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวธิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบคุคลชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
เจ้าเอกสุขาติ งามวรวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๖ ข้อมูล รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นายนันทภพ นครอุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๑๗ ข้อมูล E – Service เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ចំណាំទីតាំងនៃក្រុងការបង្កើតរឹងរាល់នៅក្នុងប្រជាជាតិ

แผนกราฟใช้จ่ายเงิน ณ ประมาณการณ์ประจำปี

- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นายนันทภพ นาครอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวอมรรัตน์ พรมย์ชาติ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
นางสาวอรอนงค์ ดาวเปียง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวอมรรัตน์ พรมย์ชาติ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
นางสาวอรอนงค์ ดาวเปียง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๒๑ ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาร มานะน่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๒ ข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาร มานะน่วง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๓ ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาร มานะน่วง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๔ ข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสุภาร มานะน่วง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาระบบการบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบคคล

- ข้อ ๐๒๕ ข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวธนิตา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๖ ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวธนิตา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๗ ข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวธนิตา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 - ข้อ ๐๒๘ ข้อมูล รายการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่
นางสาวธนิตา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๐ ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อ ๐๓๒ ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ จ่าเอกสุชาติ งามวรวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายนันทภพ นาครอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ข้อ ๓๔ ข้อมูล เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๕ ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๖ ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๗ ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ข้อ ๓๘ ข้อมูล การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

แผนป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๓๙ ข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๔๐ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๔๑ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ข้อ ๐๔๒ ข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายอรรถพร รักดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๔๓ ข้อมูล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่

นายอรรถพร รักดี

นิติกรชำนาญการ

คณฑ์ทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมคิด ดาวเปียก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง